



# COMITATO GENITORI SALVO D'ACQUISTO

c/o SCUOLA MEDIA STATALE SALVO D'ACQUISTO

VIA SETTEVENE PALO, 33 - 00052 CERVETERI (RM)



: [comitatogenitorisalvodacquisto@gmail.com](mailto:comitatogenitorisalvodacquisto@gmail.com)

---

## STATUTO

### Art.1 COSTITUZIONE DEL COMITATO

Il Comitato dei Genitori - da qui in avanti C.d.G. - è costituito di diritto, come previsto dall'art. 15 comma 2 del D.L. 297/94 – Testo Unico, dai genitori eletti nei Consigli di Classe e di Istituto e dai genitori che manifestino la volontà di aderire al Comitato stesso all'inizio o durante l'anno scolastico previa accettazione del presente Statuto che regola il C.d.G.

Il C.d.G. ha sede in Cerveteri (RM) , presso la scuola media statale "Salvo D'Acquisto", via Settevene Palo, 33 – 00052 Cerveteri - RM

### Art. 2 FINALITA' DEL COMITATO

IL C.d.G.:

- è espressione della Comunità Scolastica con l'obiettivo di rafforzare le sinergie tra Famiglia e Scuola favorendo lo scambio di informazioni tra i genitori e rappresentanti di classe e di Circolo;
- è un organo democratico ed indipendente da ogni organizzazione partitica e/o movimento politico;
- agisce, nel rispetto dei valori sanciti dalla Costituzione Italiana, con l'obiettivo di perseguire finalità di carattere sociale, civile e culturale;
- si fonda sulla libertà di espressione, pensiero, coscienza e religione di tutte le persone che lo compongono che vi partecipano attivamente in maniera solidale e rispettosa;
- non persegue fini di lucro e tutte le cariche associative sono pertanto gratuite e gratuite sono le prestazioni degli associati.

Il C.d.G. si propone, come obiettivo, quello di contribuire con proposte concrete per migliorare la gestione dei problemi inerenti l'educazione scolastica all'interno dell'Istituto, per la crescita umana e scolastica dei propri figli.

Per tale scopo il C.d.G. può essere consultato per la definizione del Piano dell'Offerta Formativa (POF) come previsto dall'art. 3 comma 3 del DPR 275/99.

Il C.d.G. coopera con gli altri organi scolastici, in particolare con il Consiglio di Circolo e il Collegio Docenti, nell'attività formativa dei figli.

Sentite e valutate le richieste e le esigenze espresse dal Dirigente Scolastico in qualità di legale rappresentante dell'Istituto, propone ed eventualmente promuove incontri ed iniziative con l'obiettivo di garantire agli studenti un percorso formativo, culturale e professionale qualificato che ne rispetti e valorizzi l'identità.

Il C.d.G. garantisce inoltre che il principio di meritocrazia, ove applicabile, sia perseguito solo ed esclusivamente ad accertata messa a disposizione per tutti gli studenti delle medesime condizioni e mezzi di studio e ad accertata uguale valorizzazione delle capacità di ogni singolo studente a prescindere dalla nazionalità, religione ed estrazione sociale (principio delle pari opportunità).

Il C.d.G., quale espressione della Comunità Scolastica, ed in qualità di titolare del "diritto di partecipazione", informa, aggrega e rappresenta tutti i genitori nei confronti degli Organismi Scolastici, delle Amministrazioni pubbliche sia comunali, provinciali, regionali e nazionali.

Esso si prefigge inoltre il compito di:

- promuovere corsi, incontri, conferenze, dibattiti ed ogni altra iniziativa che sia di aiuto, informazione e sostegno ai Genitori per il rafforzamento della loro genitorialità e di sensibilizzazione alla collaborazione tra Scuola/Famiglia;
- fornire aiuto e consulenza ai genitori eletti nel Consiglio di Circolo;
- ricercare e mantenere rapporti con i Comitati Genitori e/o Comitati di Zona delle scuole dello stesso Comune ma di diverso Circolo Didattico, o di altri Comuni;
- organizzare autonomamente iniziative di formazione e di aggregazione per i Genitori;
- reperire fondi anche mediante eventuale autofinanziamento per finanziare le attività di cui ai punti 3 e 5 del presente articolo;
- formulare proposte al Consiglio di Circolo in merito a:
  1. interventi di manutenzione degli edifici scolastici;
  2. mensa, trasporto, pre e post-scuola (ove nell'ambito del CdG siano presenti figure professionali in possesso degli appositi e necessari requisiti, e previa approvazione del Dirigente Scolastico);
  3. iniziative di informazione e/o formazione per Genitori;
  4. Piano Offerta Formativa (finalità educative e organizzazione scolastica);
  5. promozione di attività culturali, formative, ricreative e sportive rivolte a tutte le componenti scolastiche;
  6. stage formativi, borse di studio, mete relative a viaggi di istruzione e azioni di sostegno nei confronti delle famiglie più disagiate;
  7. ogni altra questione che nel rispetto della libertà di insegnamento e di ruoli è giudicata meritevole di approfondimento e che contribuisca a rendere la scuola centro di sviluppo sociale e culturale del territorio.

### **Art.3 RAPPORTI SPECIFICI CON IL PROPRIO CONSIGLIO DI CIRCOLO DIDATTICO**

Il C.d.G. si fa garante dei propri rappresentanti in seno agli OO.CC. e scolastici.

Quale espressione della Comunità Scolastica, redige una lista di candidati da presentare alle elezioni del Consiglio di Circolo, relativamente alla quota parte spettante per la componente genitori, e può proporre i nominativi di genitori da inserire, ove previsti, nelle varie commissioni e organi scolastici.

Acquisisce le delibere del Consiglio di Istituto e di ogni altro organo collegiale scolastico al fine di disporre di informazioni complete che permettano di concorrere alla attuazione di quanto deliberato dagli organi preposti.

### **Art.4 COMPONENTI**

Il Comitato dei Genitori è composto dai seguenti organi:

- l'Assemblea del Comitato dei Genitori, costituita da tutti i genitori che aderiscono al Comitato;
- la Giunta Esecutiva, costituita dal Presidente, vice-Presidente, Segretario, Tesoriere/Cassiere e 11 genitori (ripartizione specificata al successivo art.4) individuati nell'assemblea stessa all'inizio dell'anno scolastico, ovvero al momento della effettiva costituzione del Comitato dei Genitori.

Possono fare parte del Comitato, tutti i genitori i cui figli siano iscritti nelle scuole materne, elementari e medie dell'Istituto omnicomprensivo Salvo D'Acquisto, o coloro che legalmente facciano le veci dei genitori, previa accettazione del presente Statuto mediante sottoscrizione.

Fino all'entrata in vigore della nuova normativa ministeriale (Legge 15 luglio 2011) relativa al dimensionamento scolastico in Istituti Omnicomprensivi, il CdG e la relativa Giunta saranno formati unicamente dai genitori dell'Istituto Salvo D'Acquisto con le seguenti numeriche:

- 1 Presidente
- 1 Vice-presidente
- 1 Segretario
- 1 Tesoriere/Cassiere
- 5 Genitori

Tali organi verranno ampliati, per la rappresentanza dei genitori, in numero di 3 per la scuola dell'infanzia e 3 per la scuola elementare, al momento della formalizzazione dell'accorpamento degli Istituti, fino a raggiungere il numero di 15.

L'adesione al Comitato si perde per dimissioni, per decadenza ovvero per contravvenzione alle norme del presente Statuto.

### **Art. 5 ORGANI DEL COMITATO - LORO COMPITI**

Sono organi del C.d.G. l'Assemblea e la Giunta esecutiva.

Il C.d.G. è coordinato da un Presidente, da un vice Presidente e da un segretario, eletti in seno all'assemblea stessa, che restano in carica per 12 mesi (decorrenti dalla data di nomina).

Essi fanno parte di diritto della Giunta Esecutiva di cui al precedente articolo 3.

Il C.d.G. si riunisce in assemblea convocata dal Presidente almeno due volte l'anno. Può essere convocato dalla Giunta Esecutiva in relazione ad eventi particolarmente significativi della vita scolastica.

L'Assemblea elegge tra i propri componenti, a maggioranza relativa, qualunque sia il numero dei partecipanti:

- il Presidente;
- il Vice Presidente;
- il Segretario;
- il Tesoriere/Cassiere.

**LA GIUNTA ESECUTIVA** è l'organo esecutivo del Comitato genitori.

E' formata dal Presidente, il Vice-presidente, il Segretario e il Tesoriere/Cassiere.

Oltre a tali figure sono previsti un numero di Rappresentanti per ogni plesso del Circolo didattico, ripartiti come definito all'articolo 4.

**Il numero complessivo dei componenti la Giunta Esecutiva risulta pertanto di 15 genitori**

E' presieduta dal Presidente del CdG.

Compiti della Giunta sono:

- preparare i lavori dell'Assemblea,
- vagliare tutte le proposte pervenute dai rappresentanti di classe al Comitato dei Genitori,
- vagliare le proposte pervenute da tutti i genitori (anche non membri del CdG),
- valutare la necessità di sottoporle al Comitato ed eventualmente all'Assemblea dei Genitori dell'Istituto;
- dare esecuzione alle delibere dell'Assemblea;
- promuovere tra i genitori il lavoro delle varie Commissioni.

Il **PRESIDENTE** ha i compiti:

- di convocare le riunioni del Comitato Genitori, di presiederle, di assicurarne il regolare funzionamento, esercitando al suo interno la funzione di moderatore;
- di rappresentare il Comitato presso gli altri organismi (Dirigente Scolastico, Consiglio di Circolo, Docenti);
- destinare le eventuali risorse finanziarie a disposizione del Comitato per varie iniziative, previa delibera dello stesso Comitato.

Il Presidente può delegare a singoli componenti del Comitato o ad appositi Gruppi di Lavoro compiti specifici a secondo delle necessità.

Il **VICEPRESIDENTE** coadiuva il Presidente e lo sostituisce durante la sua assenza in tutte le sue funzioni.

Il **SEGRETARIO** coadiuva il Presidente ed il Vicepresidente sostituendoli durante la loro assenza e ha i compiti di:

- redigere i verbali delle Assemblee e conservarli;
- curare gli aspetti formali ed informativi delle attività del Comitato;
- mantenere i rapporti con la Direzione Didattica;

- trasmettere o ricevere dati alle altre componenti scolastiche;
- tenere aggiornato l'elenco dei genitori che hanno aderito al Comitato.

Il **TESORIERE/CASSIERE** ha i compiti di:

- eseguire le operazioni sul Conto Corrente bancario, ove istituito, intestato al Comitato;
- predisporre il rendiconto finale delle attività svolte dal Comitato (da sottoporre nelle riunioni del Comitato);
- consegnare materialmente i fondi, come deliberato nelle riunioni del Comitato.

I **REFERENTI**, quando nominati, fungono da collegamento tra il Comitato e la scuola a cui appartengono.

Tutte le cariche hanno validità di un anno solare dalla data di nomina.

#### **Art. 6 GRUPPI DI LAVORO**

Il Comitato può costituire tra i suoi membri uno o più Gruppi di lavoro e/o studio (c.d. Commissioni) per approfondire particolari temi specifici, al fine di poter presentare proposte all'Assemblea per la successiva approvazione.

Ciascun Gruppo di lavoro nominerà al suo interno un referente che promuoverà e coordinerà le attività del gruppo mantenendo rapporti e contatti con gli altri genitori.

Delle Commissioni possono far parte esperti, non facenti parte in seduta stabile al C.d.G., ma limitatamente allo specifico progetto di volta in volta trattato.

Il C.d.G. si riserva di chiedere tali collaborazioni a titolo gratuito o, ad accertata disponibilità, remunerato.

#### **Art.7 – RIUNIONI DEL COMITATO GENITORI**

Il Comitato è convocato dal Presidente, con preciso ordine del giorno, almeno con 15 giorni di preavviso. Le convocazioni/comunicazioni avverranno attraverso i seguenti canali:

- con comunicazione scritta a tutti i componenti
- con affissione di avviso alle bacheche dei plessi scolastici
- mediante uso di posta elettronica e/o strumenti informatici (sito web, blog, etc)

Le riunioni del Comitato si ritengono valide qualunque sia il numero dei presenti, purché siano state rispettate le norme di convocazione.

Alle riunioni del Comitato possono partecipare, su invito del Presidente, anche membri esterni quali ad esempio, docenti ed esperti che hanno diritto di parola, ma non di voto.

Il rappresentante di classe, impossibilitato a partecipare alle riunioni del C.d.G. può delegare un altro genitore della propria classe, affinché questa sia rappresentata, che parteciperà all'assemblea con diritto di voto, oppure può con delega chiedere che venga rappresentato da un altro componente di diritto del C.d.G.

Ogni seduta del Comitato viene verbalizzata dal Segretario, che è tenuto alla conservazione dei verbali. Il verbale viene affisso alla bacheca di ciascun plesso e trasmesso altresì alla Direzione didattica, al Collegio dei docenti e al Consiglio di Circolo, nonché inviato a tutti i componenti del C.d.G.

Le riunioni si tengono presso i locali della scuola, previa autorizzazione del Dirigente scolastico. La richiesta scritta, contenente l'ordine del giorno, deve essere consegnata con un preavviso di almeno 15 giorni.

## **ART. 8 –ORDINE DEL GIORNO**

L'Ordine del giorno è fissato dal Presidente o su proposta dei membri a seconda delle necessità e delle priorità degli argomenti proposti. Le eventuali proposte aggiuntive per l'O.d.G. vengono accolte a maggioranza. La discussione di ogni argomento deve essere contenuta in un periodo di tempo tale da consentire, nell'arco della seduta, la trattazione di tutti gli argomenti all'ordine del giorno.

Nel caso in cui, per limiti di tempo sia necessario sciogliere la riunione senza aver esaurito tali argomenti, la stessa viene aggiornata a data da stabilirsi ma non oltre il quindicesimo giorno successivo, senza aggiunta di altri argomenti a meno che non si tratti di problemi di grave urgenza; in tal caso si dovrà inviare un ordine del giorno aggiuntivo.

## **Art. 9 – VERBALE**

I verbali delle riunioni del Comitato, redatti dal Segretario potranno essere consultati via internet sul sito che verrà predisposto e istituito a cura della Giunta.

I verbali saranno sottoscritti dal Presidente e dal Segretario il quale ha il compito di conservarne copia.

## **Art. 10 RINNOVO DEGLI ORGANI DEL COMITATO**

Gli organi del C.d.G. vengono rinnovati alla scadenza naturale delle nomine (365gg dal giorno dell'elezione). Le adesioni al C.d.G si ritengono confermate salvo revoca esplicita o decadenza dei requisiti.

I genitori che compongono la Giunta, che abbiano presentato le dimissioni o quelli i cui figli hanno terminato il loro ciclo scolastico, dovranno essere sostituiti entro 30 gg dalla data di decadenza.

## **Art. 11 DIRITTO DI VOTO**

Le delibere del Comitato sono approvate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Hanno diritto di voto tutti i membri del CdG, eccezione fatta per gli esperti e/o terzi esterni eventualmente invitati a specifiche sedute.

## **Art.12 FINANZIAMENTO DEL COMITATO**

Eventuali entrate del Comitato sono costituite:

- da libere quote di autofinanziamento dei genitori;
- da contributi elargiti dagli Enti Locali;
- dal ricavato dell'organizzazione di manifestazioni o partecipazioni ad esse;
- da ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo.

Il Comitato ha la facoltà di aprire un c/c bancario o postale per le necessità di cassa.

Delegati alla firma " congiunta" sono il Presidente, il Vicepresidente e il Cassiere.

Al termine di ogni anno il Presidente del Comitato avrà l'obbligo di rendicontare i movimenti di cassa.

In caso di scioglimento del Comitato l'eventuale fondo di cassa residuo sarà destinato all'acquisto di materiale ad uso scolastico da devolvere in parti eque tra tutti i plessi del Circolo didattico di appartenenza.

## **Art.13 MODIFICA DEL PRESENTE STATUTO.**

Il presente Statuto potrà essere modificato, previo inserimento all'ordine del giorno, dalla maggioranza assoluta dei componenti il Comitato (metà +1).

**Il presente Statuto viene letto e approvato all'unanimità dall'Assemblea del Comitato Genitori il giorno 15 marzo 2012.**